



УТВЕРЖДЕНА

Конкурсной комиссией ООО «Грузовая компания»

(Протокол от «30» декабря 2020 года № 20)

ДОКУМЕНТАЦИЯ НА ОТКРЫТЫЙ КОНКУРС № ОК-1/2021

**«На право заключения договора на оказание услуг по отстою вагонов ООО
«Грузовая компания»**

г. Москва 2020 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Основные предложения.....	3
2. Предмет Открытого конкурса.....	3
3. Квалификационные требования к участникам Открытого конкурса.....	7
4. Техническое задание.....	8
5. Участник Открытого конкурса	8
6. Разъяснения, изменения документации открытого конкурса и извещения в проведении открытого конкурса, прекращение открытого конкурса.....	8
7. Подача конкурсных заявок.....	9
8. Порядок, дата и время начала и окончания подачи конкурсных заявок.....	10
9. Изменения предложений и их отзыв.....	10
10. Порядок вскрытия конвертов с конкурсными заявками.....	10
11. Порядок рассмотрения конкурсных заявок.....	11
12. Конкурсная заявка.....	11
13. Предоставление технико-коммерческого предложения.....	13
14. Оценка и сопоставление конкурсных заявок.....	13
15. Заключение договора.....	14
ПРИЛОЖЕНИЕ №1 «Заявка на участие в Открытом конкурсе».....	15
ПРИЛОЖЕНИЕ №2 «Сведения об участнике».....	18
ПРИЛОЖЕНИЕ №3 «Технико-коммерческое задание».....	20
ПРИЛОЖЕНИЕ №4 «Технико-коммерческое предложение».....	21
ПРИЛОЖЕНИЕ № 5 «Сведения об опыте выполнения аналогичных договоров».....	22
ПРИЛОЖЕНИЕ №6 «Договор».....	23

1. Основные положения

1.1. Общество с ограниченной ответственностью «Грузовая компания» (далее – Общество) извещает о проведении 02 марта 2021 года Открытого конкурса «На право заключения договора на оказание услуг по отстою вагонов ООО «Грузовая компания».

Адрес местонахождения Общества: 107140, г. Москва, ул. Красносельская Верхняя, д. 16.

Почтовый адрес Общества: 107140, г. Москва, ул. Красносельская Верхняя, д. 16.

Тел.: 8 (499) 682-72-01

Факс: 8 (499) 682-72-23

Е-mail: info@guzovaya.com

Контактные лица:

1. Кривобок Сергей Иванович 8 (499) 682-72-01 (доб. 47-15) эл. почта: ksi@guzovaya.com

2. Бусел Александр Иванович 8 (499) 682-72-01 (доб. 47-05) эл. почта: bai@guzovaya.com

1.2. Термины и определения.

1.2.1. Комиссия – конкурсная комиссия ООО «Грузовая компания», утвержденная приказом Общества.

1.2.2. Критерии выбора поставщиков – основные показатели, по которым будет производиться оценка и выбор поставщика.

1.2.3. Открытый конкурс – конкурентный способ закупки, предполагающий получение заявок не менее двух участников с заключением договора с победителем (если таковой объявляется), победителем такого конкурса признается участник, предложивший лучшие условия сделки.

1.2.4. Претендент (участник) – организация, желающая принять участие в Открытом конкурсе и заключить договор с Обществом на отстой вагонов.

2. Предмет Открытого конкурса

2.1. Общество, планирует заключить договор на оказание услуг по отстою вагонов, согласно следующим условиям:

№ п/п	Наименование пункта	Содержание
1	Наименование и адрес Общества	<p>Общество с ограниченной ответственностью «Грузовая компания» Место нахождения: 107140, г. Москва, ул. Красносельская Верхняя, д. 16. Почтовый адрес: 107140, г. Москва, ул. Красносельская Верхняя, д. 16. Номер телефона: 8 (499) 682-72-01 Номер факса: 8 (499) 682-72-23 Адрес электронного сайта Общества www.guzovaya.com Контактные лица по процедуре: 1. Кривобок Сергей Иванович 8 (499) 682-72-01 (доб. 47-15) эл. почта: ksi@guzovaya.com 2. Бусел Александр Иванович 8 (499) 682-72-01 (доб. 47-05) эл. почта: bai@guzovaya.com Предложения и замечания по процедуре и документации Открытого конкурса (далее – Документация) одновременно направляются на электронный адрес info@guzovaya.com</p>
2	Место проведения Открытого конкурса	107140, г. Москва, ул. Красносельская Верхняя, д. 16
3	Предмет и порядок проведения Открытого конкурса	Право на заключение договора по отстою вагонов с победителем Открытого конкурса. Претендент подает конкурсную заявку в письменной форме на бумажном носителе в запечатанном конверте с предложением в соответствии требованиями настоящей документации
4	Информация об оформлении участия в Открытом конкурсе	Подача заявки на участие в Открытом конкурсе по форме, указанной в Приложении № 1
5	Срок оказания услуг	До 31.12.2021 г.
6	График и места оказания услуг	Согласно техническому заданию
7	Расходы входящие в стоимость услуги	<ul style="list-style-type: none"> - стоимость предоставления железнодорожных путей необщего пользования для отстоя вагонов Заказчика; - расходы по подаче и уборке вагонов на/с пути(ей) отстоя; - расходы на обеспечение сохранности вагонов Заказчика; - расходы на выполнение иных обязанностей в соответствии с Договором
8	Перечень дорог отстоя	Согласно техническому заданию
9	Максимальная стоимость	Согласно техническому заданию
10	Максимальная цена договора	25 000 000 рублей без учета НДС

11	Начало оказания услуг	С даты заключения Договора
12	Валюта покупки	Рубль РФ
13	Форма оплаты	Безналичный расчет
14	Место и порядок предоставления документации открытого конкурса	Документация размещена на сайте Общества www.grazovaya.com . В случае запроса Претендентом документация предоставляется в электронном виде на электронную почту.
15	Обеспечение заявки	Не предусмотрено
16	Обеспечение исполнения договора	Не предусмотрено
17	Общие квалификационные требования	<p>К участию в Открытом конкурсе допускаются Претенденты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - имеющие возможности для выполнения условий заключаемого договора в результате проведения процедур Открытого конкурса, имеющие соответствующий опыт оказания услуг по отстою вагонов. - обладающие трудовыми ресурсами, необходимыми для выполнения условий заключаемого договора в результате проведения процедур Открытого конкурса; - обладающие гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора; - не признанные по решению Арбитражного суда несостоятельным (банкротом); - не являющиеся лицом, имущество которого находится под арестом, наложенным по решению суда или административного органа; - экономическая деятельность которого не приостановлена по основаниям, предусмотренным законодательством РФ; - не имеющие неисполненных материальных обязанностей по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и не имеющие задолженности по уплате обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды. <p>Претенденты, не соответствующие данным требованиям, не проходят квалификационный отбор и к Открытому конкурсу не допускаются.</p>
18	Дата, время и место начала и окончания приема конкурсных заявок	<p>Место подачи конкурсных заявок: 107140, г. Москва, ул. Красносельская Верхняя, д. 16.</p> <p>Дата и время начала приема конкурсных заявок: 10:00 по московскому времени 13 января 2021 г.</p> <p>Дата и время окончания приема конкурсных заявок: 17:00 по московскому времени 01 марта 2021 г.</p>

19	Дата, время и место вскрытия конвертов с конкурсными заявками	Место вскрытия конвертов с конкурсными заявками: г. Москва, ул. Красносельская Верхняя, д. 16. Дата и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками: 12:00 по московскому времени 02 марта 2021 г.
20	Срок действия конкурсной заявки	Не менее 90 дней с даты подписания конкурсной заявки
21	Дата определения победителя Открытого конкурса	Не позднее 11 марта 2021 г.
22	Дата подписания договора Претендентом	В течение 3 рабочих дней после получения проекта Договора

2.2. По итогам Открытого конкурса Комиссия определит Победителя, с которым может быть заключен договор на оказание услуг по отстою вагонов (далее – Договор).

2.3. Данный Открытый конкурс не регулируется статьями 447-449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации, а также не регулируется Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О Закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и статьями 1057-1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура не накладывает на Общество и участников Открытого конкурса соответствующего объема гражданско-правовых обязательств.

Открытый конкурс может быть прекращен в любой момент до подписания протокола оценки и сопоставления заявок Открытого конкурса. При этом Конкурсная комиссия вправе не разъяснять участникам Открытого конкурса его итоги и причины прекращения. Общество не несет никакой ответственности перед любыми лицами, которым указанные действия могут принести убытки.

3. Общие квалификационные требования к участникам Открытого конкурса

3.1. Претенденты, не соответствующие данным требованиям, не проходят квалификационный отбор и не допускаются к Открытому конкурсу. Подтверждение соответствию каждой позиции квалификационных требований Претендентом должно быть представлено документально, заверено подписью и печатью (при наличии) и приложено в конкурсную заявку:

3.1.1. Возможности для выполнения условий заключаемого договора в результате проведения процедур Открытого конкурса, имеющие соответствующий опыт оказания услуг по отстою вагонов - справка по форме Приложения № 5 к Документации;

3.1.2. Наличие трудовых ресурсов, необходимых для выполнения условий заключаемого договора в результате проведения процедур Открытого конкурса - справка о среднесписочной численности работников по форме КНД 1110018;

3.1.3. Обладание гражданской правоспособностью в полном объеме для заключения и исполнения договора - копия действующего Устава, копии свидетельств о присвоении ОГРН и ИНН;

3.1.4. Отсутствие процедуры несостоятельности (банкротства) - письмо-декларация от участника об отсутствии процедуры банкротства юридического лица;

3.1.5. Отсутствие ареста на имущество, наложенного по решению суда или

административного органа - письмо-декларация от участника об отсутствии ареста имущества организации;

3.1.6. Отсутствие приостановки экономической деятельности участника по основаниям, предусмотренным законодательством РФ - письмо-декларация от участника об отсутствии приостановки экономической деятельности;

3.1.7. Отсутствие неисполненных материальных обязанностей по уплате налогов, сборов, пеней и иных обязательных платежей в бюджеты всех уровней и задолженности по уплате обязательных платежей в государственные внебюджетные фонды - справка ФНС по форме КНД 1120101 оформленная не ранее 30 дней с даты опубликования информации о проведении Открытого конкурса;

4. Техническое задание

Техническое задание Открытого конкурса указано в Приложении № 3 Документации.

5. Участник Открытого конкурса

5.1.1. Участником Открытого конкурса признается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника конкурса, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника Открытого конкурса, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника Открытого конкурса, и подавшие в установленные сроки и в установленном порядке заявку по форме Приложения № 1 к Документации на участие в Открытом конкурсе.

5.1.2. К участию в Открытом конкурсе допускаются участники, соответствующие требованиям, раздела 3 настоящей документации, представившие надлежащим образом оформленные документы.

5.1.3. Участник самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей заявки. Общество не несет никакой ответственности по расходам и убыткам, понесенным участниками в связи с их участием в Открытом конкурсе.

5.1.4. Документы, представленные участниками в составе заявок, возврату не подлежат.

5.1.5. Заявки рассматриваются, как обязательства участников. Общество вправе требовать от победителя Открытого конкурса заключения договора.

6. Разъяснения, изменения документации Открытого конкурса и извещения о проведении Открытого конкурса, прекращение Открытого конкурса

6.1. Конкурсная документация размещена на сайте Общества.

6.2. Со дня опубликования извещения Обществом о проведении Открытого конкурса, на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в том числе и в электронном виде, Общество в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего заявления, предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении Открытого конкурса. Конкурсная документация предоставляется в электронной форме на электронную почту, указанную участником.

6.3. Любой претендент вправе направить Обществу в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении конкурсной документации. Если

запрос поступил не позднее чем за пять дней до дня окончания подачи конкурсных заявок, Общество, в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса, направляет в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации.

6.4. В течение одного рабочего дня со дня направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу претендента, такое разъяснение рассылается по электронной почте всем претендентам с указанием предмета запроса, но без указания претендента, от которого поступил запрос.

6.5. Общество имеет право внести дополнения и изменения в конкурсную документацию не позднее 20 (двадцати) рабочих дня до окончания срока подачи заявок.

7. Подача конкурсных заявок

7.1. Конкурсная заявка подается в письменной форме на бумажном носителе в запечатанном конверте. На конверте указывается номер и наименование Открытого конкурса № ОК-1/2021 «На право заключения договора на оказание услуг по отстою вагонов ООО «Грузовая компания». Не допускается указывать на таком конверте наименование юридического лица участника закупки.

7.2. Конкурсная заявка должна содержать следующие сведения с приложением документов, подтверждающие указанные требования:

- а) сведения и документы о претенденте, подавшем конкурсную заявку:
 - фирменное наименование полное (наименование сокращенное), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес юридического лица, номер контактного телефона, адрес электронной почты;
 - выписку из единого государственного реестра юридических лиц, надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица;
 - документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени претендента.
- б) предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках услуг, а также иные предложения об условиях исполнения договора, в том числе технико-коммерческое предложение. В случаях, предусмотренных конкурсной документацией, также предоставляются копии документов, подтверждающих соответствие услуг требованиям законодательства Российской Федерации.
- в) документы или копии документов, подтверждающих соответствие претендента установленным требованиям и условиям допуска к участию в Конкурсе.

7.3. Общество вправе требовать от Претендента на участие в Конкурсе иные документы в порядке, предусмотренном конкурсной документацией.

8. Порядок, место, дата и время начала и окончания срока подачи конкурсных заявок

Конкурсная заявка может быть подана начиная с 10 часов 00 минут по московскому времени 13 января 2021 г. по адресу: 107140, г. Москва, ул. Красносельская Верхняя, д. 16.

Прием конкурсных заявок прекращается 01 марта 2021 г. в 17 часов 00 минут по московскому времени.

Конверт с конкурсной заявкой, поступившей в срок, указанный в извещении, регистрируется Обществом. Общество по требованию претендента обязано выдать расписку в получении конверта с конкурсной заявкой с указанием даты и времени его получения.

Конкурсные заявки, которые будут получены после срока, указанного в настоящем разделе, приему не подлежат и возвращаются Претендентам в день их поступления.

9. Изменения конкурсной заявки и ее отзыв

Претендент вправе изменить или отозвать свою конкурсную заявку до момента вскрытия Обществом конвертов с конкурсными заявками.

10. Порядок вскрытия конвертов с конкурсными заявками

10.1. Вскрытие конвертов с конкурсными заявками будет проводиться 02 марта 2020 г. в 12 часов 00 минут по московскому времени по адресу: 107140, г. Москва, ул. Красносельская Верхняя, д. 16.

10.2. Претенденты, подавшие конкурсные заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с конкурсными заявками.

10.3. Участники перед вскрытием заявки имеют право изменить или отозвать поданную конкурсную заявку.

10.4. Вскрытию подлежат заявки, поданные до времени, указанного в извещении.

10.5. Представители участников, подавших заявки, для участия в процедуре вскрытия конвертов с заявками должны иметь при себе доверенность на право участия в процедуре вскрытия конвертов с заявками, решение или приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность, если от имени участника действует лицо на основании доверенности. Если от имени участника действует лицо на основании устава (учредительных документов), должны быть представлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность. Документы/копии документов должны быть заверены подписью и печатью (при ее наличии) участника. Представитель участника должен иметь при себе паспорт.

10.6. В случае установления факта подачи одним участником Открытого конкурса двух и более заявок в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки не отозваны, все заявки этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются.

10.7. Наименование юридического лица и почтовый адрес каждого претендента, конверт, с конкурсной заявкой которого вскрывается, наличие сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в конкурсной заявке, объявляются при вскрытии конвертов с конкурсными заявками и заносятся в протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

10.8. При вскрытии конвертов с конкурсными заявками конкурсная комиссия вправе потребовать от Претендентов представления разъяснений положений предоставленных ими документов и конкурсных заявок. При этом не допускается изменение конкурсной заявки. Разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

10.9. Полученные после окончания приема конвертов с конкурсными заявками конверты с конкурсными заявками не вскрываются.

10.10. Общество может проводить аудиозапись и/или видеозапись процедуры вскрытия

конвертов с заявками.

11. Порядок рассмотрения конкурсных заявок

11.1. Рассмотрения конкурсных заявок осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками.

11.2. Претендентам, подавшим конкурсные заявки и признанным участниками Открытого конкурса, и Претендентам, подавшим заявки и не допущенным к участию в Открытом конкурсе, направляются уведомления о принятых Комиссией решениях не позднее рабочего дня с даты подписания протокола рассмотрения конкурсных заявок.

11.3. Конкурсная комиссия имеет право отклонить все конкурсные заявки.

12. Конкурсная заявка

12.1. Конкурсная заявка должна содержать всю указанную в документации Открытого конкурса информацию и документы.

12.2. Конкурсная заявка оформляется в соответствии с требованиями документации Открытого конкурса.

12.3. Конкурсная заявка участника, не соответствующая требованиям документации Открытого конкурса, отклоняется.

12.4. Конкурсная заявка оформляется на русском языке. Если в составе заявки представляются документы на иностранном языке, такие документы должны быть переведены на русский язык, а перевод заверен нотариально. Вся переписка, связанная с проведением конкурса, ведется на русском языке. В случае если для участия в конкурсе иностранному лицу потребуется извещение, документация запроса предложений на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет.

12.5. В случае участия иностранного лица в открытом конкурсе, такое лицо в составе заявки должно представить все документы, предусмотренные настоящей документацией (или аналогичные документы, выдаваемые в соответствии с законодательством государства, в котором зарегистрировано и осуществляет деятельность такое лицо).

12.6. Если в составе конкурсной заявки представлен документ, который не поддается прочтению (ввиду, например, низкого качества копирования/сканирования участником, предоставления участником поврежденного документа и др.), документ считается непредставленным и не рассматривается.

12.7. В конкурсной заявке должны быть представлены:

12.7.1. опись представленных документов, заверенная подписью и печатью (при ее наличии) участника. При представлении заявки на бумажном носителе предоставляется оригинал;

12.7.2. оригиналы документов на бумажном носителе, надлежащим образом оформленные, в соответствии с формами, указанными в Приложениях №№ 1, 2, 4 и 5 к документации Открытого конкурса:

- заявка на участие в открытом конкурсе,

- сведения об участнике,

- техническо-коммерческое предложение,

- сведения об опыте выполнения аналогичных договоров.

Все вышеперечисленные в пункте 12.7.2 документы должны быть заверены подписью и

печатью участника (при наличии).

12.7.3. документы, подтверждающие полномочия лица, подписавшего конкурсную заявку: доверенность на лицо, подписавшее заявку, а также решение или приказ о назначении на должность лица, выдавшего доверенность, если от имени участника действует лицо на основании доверенности. Если от имени участника действует лицо на основании устава (учредительных документов), должны быть предоставлены решение о назначении лица на должность или приказ о назначении на должность. Документы должны быть заверены подписью и печатью (при наличии) участника. При представлении конкурсной заявки на бумажном носителе должен быть представлен оригинал или нотариально заверенная копия доверенности, иные документы представляются в виде копии, заверенной участником.

12.7.4. документы, подтверждающие соответствие участников, предлагаемых ими товаров, работ, услуг установленным требованиям документации Открытого конкурса и условиям допуска к участию в Открытом конкурсе, перечисленным в разделе 3 документации Открытого конкурса.

12.7.5. годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность, а именно: бухгалтерский баланс и отчет о финансовых результатах за один последний завершённый отчетный период (финансовый год), по результатам которого указанная отчетность представлялась в ИФНС России (с отметкой инспекции Федеральной налоговой службы России либо с приложением документа, подтверждающего получение ИФНС/отправку в ИФНС бухгалтерской отчетности). Копии документов должны быть заверены участником.

12.7.6. договор простого товарищества (договор о совместной деятельности), если в Открытом конкурсе принимает участие участник, на стороне которого выступает несколько лиц. Копия договора должна быть заверена лицом, имеющим полномочия выступать от имени всех лиц на стороне участника;

12.7.7. дополнительные документы, на основании которых проводится оценка;

12.7.8. учредительные документы, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (индивидуальных предпринимателей), выданную в установленном порядке не ранее чем за 30 календарных дней до размещения извещения о проведении Открытого конкурса (предоставляет каждое юридическое и\или физическое лицо, выступающее на стороне одного участника). Предоставляются копии, заверенные участником.

12.8. Участник в праве предложить изменение отдельных положений проекта договора. Предлагаемые изменения прикладываются в конкурсную заявку.

13. Предоставление технико-коммерческого предложения

13.1. В составе конкурсной заявки Претендент должен представить технико-коммерческое предложение, оформленное по форме Приложения № 4 Документации, заверенное подписью и печатью (при наличии) участника, а также документы, предоставляемые в подтверждение соответствия предлагаемых участником товаров, работ, услуг в случае, если предоставление таких документов предусмотрено Приложением № 4 к Документации. В технико-коммерческом предложении участника должны быть изложены условия, соответствующие требованиям технического задания (Приложение № 3 к Документации).

Технико-коммерческое предложение представляется на бумажном носителе в виде оригинала документа.

13.2. Технико-коммерческое предложение должно содержать все условия, предусмотренные Документацией и позволяющие оценить заявку участника. Все условия

конкурсной заявки участника понимаются Обществом буквально, в случае расхождений показателей, изложенных цифрами и прописью, приоритет имеют показатели, написанные прописью.

13.3. Все условия, указанные в техническо-коммерческом предложении, должны быть изложены таким образом, чтобы Общество могло определить конкретные показатели и характеристики предлагаемых услуг.

14. Оценка и сопоставление конкурсных заявок

14.1. Оценка заявок осуществляется на основании представленного техническо-коммерческого предложения.

14.2. При сопоставлении заявок и определении победителя заявки оцениваются по критериям.

Критериями оценки являются:

а) **Стоимость услуги** – удельный вес критерия 20% или $K_1=0,2$;

б) **Возможность и сроки отсрочки платежа** – удельный вес критерия 15% или $K_2=0,15$

в) **Сроки рассмотрения заявки на отстой вагонов и заявки на изъятие и отправку вагонов из отстоя** – удельный вес критерия 15% или $K_3=0,15$.

г) **Расположение станции отстоя по отношению к дислокации вагона.** Оценка производится на основании наиболее полного соответствия техническому заданию – удельный вес критерия 40% или $K_4=0,4$.

д) **Обеспечение сохранности вагонов** – удельный вес критерия 10% или $K_4=0,1$.

Шкала оценки участников по каждому критерию (N) - от 1 до 5:

Максимальную оценку «5» получает претендент, сделавший лучшее предложение.

Минимальную оценку «1» получает претендент, сделавший худшее предложение.

Остальные претенденты получают оценку, арифметически пропорциональную месту предложения между лучшим и худшим предложением, округленную до целой.

Подсчет баллов (с одним знаком после запятой) осуществляется по формуле:

$$N_1 * K_1 + N_2 * K_2 + N_3 * K_3 + N_4 * K_4 + N_5 * K_5 = \text{ВСЕГО БАЛЛОВ}$$

14.3. Победителем Открытого конкурса признается участник, который предложил лучшие условия и набравший наибольшее количество баллов Победителю присваивается первый номер.

14.4. Второй номер присваивается претенденту, набравшему наибольшее количество баллов после Победителя.

14.5. Конкурсная комиссия вправе признать лучшей конкурсную заявку, имеющую не наименьшую цену

14.6. Конкурсная комиссия оставляет за собой право не разъяснять участникам Открытого конкурса его итоги.

14.7. Конкурсная комиссия оставляет за собой право не присваивать первый номер ни одному из участников. В этом случае Открытый конкурс признается несостоявшимся.

15. Заключение договора

15.1. Положения договора (условия, цена) могут быть изменены после рассмотрения и одобрения Обществом предложений Победителя, представленных в поданной конкурсной заявке. После внесения изменений в проект, договор направляется Победителю конкурса. Победитель обязан подписать, направленный договор не позднее 3 (трех) рабочих дней с даты получения проекта договора от Общества.

При невыполнении Победителем конкурса требований данного пункта он признается уклонившимся от заключения договора.

15.2. В случае если Победитель конкурса уклоняется от подписания договора в установленные сроки, договор может быть заключен с участником, конкурсной заявке которого присвоен второй номер.

15.3. Срок выполнения обязательств по договору определяется на основании требований конкурсной документации и условий техничеcко-коммерческого предложения.

15.4. В срок, предусмотренный для заключения договора, Общество вправе отказаться от заключения договора с Победителем в случае установления его несоответствия требованиям конкурсной документации или в связи с предоставлением участником недостоверной информации о своем соответствии таким требованиям.

На бланке Претендента

ЗАЯВКА _____ (наименование участника) НА УЧАСТИЕ
в Открытом конкурсе № _____

Будучи уполномоченным представлять и действовать от имени _____ (далее - участник) (указать наименование участника или, в случае участия нескольких лиц на стороне одного участника, наименования таких лиц), а также полностью изучив всю документацию по Открытому конкурсу, я, нижеподписавшийся, настоящим подаю заявку на участие в открытом конкурсе № ОК-1/2021 «**На право заключения договора на оказание услуг по отстою вагонов ООО «Грузовая компания»**» (далее - конкурс). Уполномоченным представителям Общества настоящим предоставляются полномочия наводить справки или проводить исследования с целью изучения отчетов, документов и сведений, представленных в данной заявке, и обращаться к юридическим и физическим лицам, государственным органам и учреждениям, обслуживающим нас банкам за разъяснениями относительно финансовых и технических вопросов.

Настоящая заявка служит также разрешением любому лицу или уполномоченному представителю любого учреждения, на которое содержится ссылка в сопровождающей документации, представлять любую информацию, необходимую для проверки заявлений и сведений, содержащихся в настоящей заявке, или относящихся к ресурсам, опыту и компетенции участника.

Настоящим подтверждается, что _____ (наименование участника) ознакомилось(ся) с условиями документации запроса предложений, с ними согласно(ен) и возражений не имеет.

В частности, _____ (наименование участника), подавая настоящую заявку, согласно(ен) с тем, что:

- результаты рассмотрения заявки зависят от проверки всех данных, представленных _____ (наименование участника), а также иных сведений, имеющихся в распоряжении заказчика;

- за любую ошибку или упущение в представленной _____ (наименование участника) заявке ответственность целиком и полностью будет лежать на _____ (наименование участника);

- Общество вправе отказаться от проведения конкурса в порядке, предусмотренном документацией открытого конкурса без объяснения причин.

- победителем может быть признан участник, набравший максимальное количество баллов по поданному предложению.

В случае признания _____ (наименование участника) победителем мы обязуемся:

1. Подписать договор(ы) на условиях настоящей заявки и на условиях, объявленных в документации Открытого конкурса;

2. Исполнять обязанности, предусмотренные заключенным договором строго в соответствии с требованиями такого договора;

3. Не вносить в договор изменения, не предусмотренные условиями документации открытого конкурса.

Настоящим подтверждаем, что:

- услуги предлагаемые _____ (наименование участника), оказываются в соответствии с законами страны на которой они оказываются и другими действующими нормативными актами в этих странах;

- _____ (наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника) не находится в процессе ликвидации;

- в отношении _____ (наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника) не открыто конкурсное производство;

- на имущество _____ (наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника) не наложен арест, экономическая деятельность не приостановлена;

- у руководителей, членов коллегиального исполнительного органа и главного бухгалтера _____ (наименование участника лиц, выступающих на стороне участника) отсутствуют непогашенные судимости за преступления в сфере экономики, в отношении указанных лиц не применялись наказание в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товаров, выполнением работ, оказанием услуг, являющихся предметом открытого конкурса, и административные наказания в виде дисквалификации;

- в отношении _____ (наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника) отсутствуют сведения в реестрах недобросовестных поставщиков, предусмотренных частью 7 статьи 3 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и Федерального закона от 05 апреля 2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».;

- _____ (наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника) обладает исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик Общество права на такие результаты;

- _____ (наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника) извещены о включении сведений о _____ (наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника) в Реестр недобросовестных поставщиков в случае уклонения _____ (наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника) от заключения договора.

Настоящим _____ (наименование участника, лиц, выступающих на стороне участника) подтверждаем, что при подготовке заявки на участие Открытом конкурсе обеспечили соблюдение требований Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», в том числе о получении согласий и направлении уведомлений, необходимых для передачи и обработки персональных данных субъектов персональных данных, указанных в заявке, в целях проведения запроса предложений.

_____ (указывается ФИО лица, подписавшего Заявку) даю согласие на обработку всех своих персональных данных, указанных в заявке, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, в целях проведения запроса предложений.

Настоящим _____ (наименование участника) подтверждает и гарантирует подлинность всех документов, представленных в составе конкурсной заявки (предложения).

Нижеподписавшийся удостоверяет, что сделанные заявления и сведения, представленные в настоящей заявке, являются полными, точными и верными.

В подтверждение этого прилагаем все необходимые документы.

Срок действия заявки _____ (_____) дней с даты подписания.

Представитель, имеющий полномочия подписать заявку на участие от имени

(полное наименование участника)

Печать (при наличии)

(должность, подпись, ФИО)

«___» _____ 20__ г.

СВЕДЕНИЯ ОБ УЧАСТНИКЕ

(в случае, если на стороне одного участника выступает несколько лиц, сведения предоставляются на каждое лицо)

1. Наименование участника (если менялось в течение последних 5 лет, указать когда и привести прежнее название)

Юридический адрес _____

Фактическое местонахождение _____

Телефон (_____) _____

Факс (_____) _____

Адрес электронной почты _____@_____

2. Руководитель

3. Банковские реквизиты

4. ИНН

5. КПП

6. ОГРН

7. ОКПО

8. Название и адрес филиалов

9. Контактные лица

Уполномоченные представители заказчика могут связаться со следующими лицами для получения дополнительной информации об участнике:

Справки по общим вопросам и вопросам управления

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по кадровым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по техническим вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

Справки по финансовым вопросам

Контактное лицо (должность, ФИО, телефон)

10. Реквизиты для перечисления денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявки _____ *(заполняется при выборе способа обеспечения заявки в форме внесения денежных средств.*

Имеющий полномочия действовать от имени участника

(Полное наименование участника)

(Должность, подпись, ФИО)

Печать (при наличии)

Техническое задание

1. **Стоимость оказываемых услуг** – указать стоимость оказания услуг и наименование станций отстоя в форме таблицы

Таблица

№ п/п	Наименования критерия	Максимальная стоимость оказания услуг, за один вагон в сутки, руб. без НДС	Потребность в единовременном отстое вагонов	Наименование станций и возможное количество отстаиваемых вагонов по станции
1	Отстой вагонов по Восточно-Сибирской железной дороге	150	До 100	указать
2	Отстой вагонов по Дальневосточной железной дороге	230	До 150	указать
3	Отстой вагонов по Красноярской железной дороге	180	До 100	указать
4	Отстой вагонов по Северо-Кавказской железной дороге	200	До 250	указать
5	Отстой вагонов по остальным железным дорогам РФ*	230	До 50 вагонов на каждой дороге	указать
6	Подача/уборка вагонов на пути отстой **	4 850		указать

* указать наименование дороги, стоимость услуги и станций отстоя вагонов.

** в случае отличия по станциям в стоимости подачи/уборки вагонов, указать стоимость по каждой станции.

2. Возможность отсрочки платежа – желательная отсрочка платежа - до 10 (Десять) рабочих дней от даты получения по электронной почте Акта сдачи-приема оказанных услуг и счета-фактуры за отчетный месяц, указать в сутках.

3. Рассмотрение заявки на отстой вагонов и заявки на изъятие и отправку вагонов из отстоя – не более 2 суток, указать в сутках.

4. Сохранность вагонов – подтверждение обеспечения сохранности деталей и узлов вагонов.

Техническо-коммерческое предложение

1. Стоимость оказываемых услуг – указать стоимость оказания услуг и наименование станций отстоя в форме таблицы

Таблица

№ п/п	Наименования критерия	Стоимость оказания услуг, за один вагон, рублей РФ, без НДС	Едино-временный отстой вагонов на дороге	Наименование станций и возможное количество отстаиваемых вагонов по станции
1	Отстой вагонов по Восточно-Сибирской железной дороге			
2	Отстой вагонов по Дальневосточной железной дороге			
3	Отстой вагонов по Красноярской железной дороге			
4	Отстой вагонов по Северо-Кавказской железной дороге			
5	Отстой вагонов по остальным железным дорогам РФ*			
6	Подача/уборка вагонов на пути отстой **			

* указать наименование дороги, стоимость услуги и станций отстоя вагонов.

** в случае отличия по станциям в стоимости подачи/уборки вагонов, указать стоимость по каждой станции.

2. Возможность отсрочки платежа – указать в сутках.

3. Рассмотрение заявки на отстой вагонов и заявки на изъятие и отправку вагонов из отстоя – указать в сутках.

4. Сохранность вагонов – подтверждение обеспечения сохранности деталей и узлов вагонов

Наименование Участника закупки:

ИНН (или иной идентификационный номер) Участника закупки

Номер и наименование предмета Договора (лота):

СВЕДЕНИЯ ОБ ОПЫТЕ ВЫПОЛНЕНИЯ АНАЛОГИЧНЫХ ДОГОВОРОВ

№	Предмет Договора	Наименование Заказчика, адрес и контактный телефон/факс Заказчика, контактное лицо	Полная сумма Договора, руб.	Дата заключения/завершения (месяц, год, процент выполнения)	Роль (поставщик, субподрядчик, партнер) и объем поставки товара по Договору, %	Сведения о претензиях Заказчика к выполнению обязательств	Наличие прилагаемых отзывов от Заказчиков (есть/нет)
1.							
2.							
...							

(подпись, М.П.)

(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность)

ДОГОВОР № ____

г. Москва

_____ 2021г.

_____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и **Общество с ограниченной ответственностью «Грузовая компания» (ООО «Грузовая компания»)**, в лице Генерального директора Амелина Дмитрия Ландиктовича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий Договор регулирует взаимоотношения Сторон, связанные с оказанием услуг по временному размещению (далее - отстою) на железнодорожных путях необщего пользования, предоставленных Исполнителем (далее - пути отстоя), порожних вагонов, принадлежащих Заказчику на праве собственности (аренды) (далее – вагоны Заказчика).

1.2. Предоставление Исполнителем путей отстоя при наличии технологических возможностей для временного размещения вагонов Заказчика, осуществляется на основании согласованной Заявки Заказчика на отстой вагонов (далее - Заявка), оформленной по форме, представленной в Приложении № 1 к настоящему Договору.

Стороны Договора принимают к исполнению заявки, письма и уведомления, касающиеся исполнения данного Договора, переданные и согласованные посредством электронной почты в отсканированном виде.

1.3. Максимальная цена договора – 25 000 000 рублей без НДС.

2. Обязанности сторон**2.1. Обязанности Исполнителя:**

2.1.1. Принимать к рассмотрению Заявки Заказчика, направляемые по электронной почте _____ и в срок не более 2 (Два) суток с момента получения, уведомлять Заказчика о результатах рассмотрения заявки по электронной почте info@gruzovaya.com. В случае отсутствия письменного уведомления Заказчика о результатах рассмотрения заявки, заявка считается согласованной.

2.1.2. В случае согласования заявки обеспечивать предоставление Заказчику путей отстоя для временного размещения на них вагонов Заказчика. В течение 2 (Двух) суток после согласования Заявки предоставлять Заказчику все необходимые документы для оформления вагонов на пути отстоя.

2.1.3. Составлять для учета времени отстоя акты постановки вагонов в отстой (по форме, представленной в Приложении № 3 к настоящему Договору), акты на вывод вагонов из отстоя (по форме, представленной в Приложении № 4 к настоящему Договору).

2.1.4. Производить передачу вагонов Заказчика перевозчику для отправления со станции примыкания путей отстоя в срок не позднее 5 (Пять) суток с даты получения по электронной почте _____ заявки на вывод вагонов из отстоя (по форме,

представленной в Приложении № 2 к настоящему Договору) при наличии оформленных «Заказчиком» перевозочных документов в системе АС ЭТРАН. В случае неисполнения заявки Заказчика в установленные сроки, плата за отстой за пределами таких сроков не начисляется.

2.1.5. Обеспечивать раскредитование перевозочных документов на станции примыкания путей отстоя Исполнителя, прием вагонов Заказчика на пути отстоя Исполнителя.

2.1.6. Обеспечивать сохранность порожних вагонов Заказчика, находящихся на путях отстоя.

2.1.7. В случае наступления обстоятельств, требующих освобождения путей отстоя от вагонов Заказчика, уведомить Заказчика о необходимости освобождения путей не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней.

2.2. Обязанности Заказчика:

2.2.1. Направлять Исполнителю заявку на отстой вагонов Заказчика на путях отстоя Исполнителя. Заявки направляются Исполнителю по электронной почте _____.

2.2.2. Подписывать акты, составленные Исполнителем для учета времени отстоя и взыскания платежей за оказываемые услуги не реже одного раза в месяц, в срок не позднее 5 (пяти) суток с даты предъявления актов к подписанию.

2.2.3. Обеспечивать своевременное внесение платежей за отстой вагонов Заказчика в рамках настоящего Договора, по ставкам, установленным Протоколом согласования договорного сбора (по форме, представленной в Приложении № 5 к настоящему Договору).

2.2.4. Представлять Исполнителю в срок не менее чем за 5 (Пять) суток до планируемой даты отправления вагонов заявки на вывод вагонов из отстоя по форме, представленной в Приложении № 2 к настоящему Договору.

2.2.5. Не направлять Вагоны в отстой до согласования Заявки Заказчика Исполнителем.

2.2.6. После оформления заготовок в АС ЭТРАН на отправление вагонов на станцию отстоя, ежедневно направлять на электронную почту Исполнителя дислокацию вагонов.

2.2.7. После согласования заявок на отстой вагонов, Заказчик в течении 15 (Пятнадцать) суток обязан обеспечить заадресовку вагонов на станцию назначения и в количестве, согласованном в заявке на отстой вагонов. В случае не оформления вагонов в установленные сроки Исполнитель имеет право частично или в полном объеме аннулировать заявку на отстой вагонов.

3. Стоимость работ и порядок расчетов

3.1. За нахождение вагонов Заказчика на путях отстоя Исполнителя с Заказчика взимается плата, исчисляемая в соответствии с договорной ставкой, установленной Протоколом согласования договорной ставки (по форме, представленной в Приложении № 5 к настоящему Договору).

3.2. Изменение договорной ставки, указанной в Протоколе согласования договорной ставки, производится по согласованию Сторон путем подписания соответствующего Протокола к настоящему Договору.

3.3. Начисление платы за отстой вагонов Заказчика производится за весь период отстоя, исчисляемый с даты постановки вагонов в отстой, указанной в Акте постановки вагонов в отстой, до даты вывода вагонов из отстоя, указанной в Акте на вывод вагонов из отстоя.

Расчетное время отстоя вагонов исчисляется Сторонами в сутках, при этом неполные сутки оплачиваются, как полные.

3.4. Расчеты между Сторонами осуществляются в рублях Российской Федерации.

3.5. При денежных расчетах каждая из сторон несет расходы за свои банковские операции.

3.6. Заказчик осуществляет оплату за оказанные услуги в течение 10 (Десять) рабочих дней от даты получения по электронной почте Акта сдачи-приема оказанных услуг и счета-фактуры за отчетный месяц от Исполнителя.

Обязательства Заказчика по оплате считаются надлежащим образом исполненными с момента списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3.7. Расчет стоимости оказанных услуг производится на основании Акта сдачи-приема оказанных услуг, формируемого Исполнителем по форме, представленной в Приложении № 6 к настоящему Договору.

3.8. Акт сдачи-приема оказанных услуг формируется отдельно за каждый месяц, в котором Исполнителем были оказаны услуги по отстою.

До 5 (пятого) числа месяца, следующего за месяцем оказания услуг, Исполнитель направляет Заказчику Акт сдачи-приема оказанных услуг, составленный на последний день отчетного месяца, Акт постановки Вагонов в отстой и Акт изъятия Вагонов из отстоя (с направлением электронных версий актов в формате Excel), счет и счет-фактуру, составленные в соответствии с требованиями ст. 169 НК РФ. Заказчик в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Акта сдачи-приема оказанных услуг подписывает указанный Акт сдачи-приема оказанных услуг либо направляет Исполнителю свои мотивированные замечания. При наличии мотивированных замечаний Акт сдачи-приема оказанных услуг подписывается после их устранения Исполнителем.

3.9. Оригиналы ранее согласованных документов (Акт сдачи-приема оказанных услуг, Акт постановки Вагонов в отстой и Акт изъятия Вагонов из отстоя и счета-фактуры) направляются Исполнителем по адресам электронной почты Заказчика с обязательным отправлением оригиналов почтовой/курьерской связью.

4. Ответственность сторон

4.1. За неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Договором, включая все согласованные дополнительные соглашения и приложения к настоящему Договору. Исполнитель несет ответственность за действия третьих лиц, как за свои собственные.

4.2. В случаях повреждения или разукomплектования вагонов на железнодорожных путях отстоя Исполнителя Исполнитель возмещает Заказчику документально подтвержденные убытки в виде расходов на ремонт вагонов, их узлов и деталей, стоимость подготовки к ремонту, платежей за перевозку вагонов к месту проведения подготовки к ремонту, к месту ремонта, , за перевозку после осуществления ремонта на железнодорожную станцию, указанную Заказчиком, а также иные расходы Заказчика, возникшие в связи с повреждением или разукomплектованием вагонов.

В случае утраты или при невозможности восстановления вагонов собственности Заказчика, Исполнитель выплачивает Заказчику в течение 30 (Тридцать) календарных дней с даты получения соответствующего требования Заказчика рыночную стоимость вагонов, определенную на момент утраты или гибели с учетом износа на основании заключения независимой экспертизы. Выбор оценщика для проведения экспертизы осуществляет Заказчик. Расходы на проведение экспертизы несет Исполнитель.

В случае выплаты Исполнителем Заказчику рыночной стоимости поврежденных вагонов Заказчик обязуется передать Исполнителю их остатки, включая остатки годные для их дальнейшего использования, в том числе ремонтпригодные и неремонтпригодные узлы и детали по акту приема – передачи, а также товарную накладную по форме ТОРГ-12 или акт ОС-1/ ОС-1б (датированных датой зачисления денежных средств на расчетный счет Заказчика) в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты

зачисления денежных средств в размере рыночной стоимости вагонов, определенной в соответствии с настоящим пунктом Договора, на расчетный счет Заказчика. Датой перехода права собственности на вагоны является дата подписания товарной накладной по форме ТОРГ-12 или акта ОС-1/ОС-16 и акта приема-передачи. Одновременно с товарной накладной ТОРГ-12 или актом ОС-1/ОС-16 Заказчик предоставляет Исполнителю счет – фактуру, оформленную в соответствии с действующим законодательством РФ.

Заказчик своими силами и за свой счет осуществляет действия, связанные с процедурой снятия признака собственника с вагонов.

4.3. В случае нарушения сроков оплаты оказанных услуг предусмотренных п. 3.6. Исполнитель имеет право предъявить, а Заказчик обязуется оплатить пени в размере 0,01 (ноль целых одна сотая) от суммы задолженности за каждый день просрочки оплаты.

В случае нарушения сроков оплаты оказанных услуг на 30 (Тридцать) календарных дней и более, Исполнитель имеет право направить Заказчику уведомление о необходимости освобождения путей отстоя, а Заказчик обязан обеспечить оформление документов для отправки вагонов со станции отстоя в течении 30 (Тридцати) календарных дней с момента получения такого уведомления.

4.4. Споры и разногласия, вытекающие из настоящего Договора, разрешаются посредством переговоров. В случае если путем переговоров Стороны не смогли достичь согласия, все споры и разногласия подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г.Москвы.

Направлению иска в суд предшествует процедура претензионного порядка рассмотрения спора. Сторона, получившая претензию, обязана ее рассмотреть в течение 30 (Тридцать) дней от даты получения.

5. Форс-Мажор

5.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств, чрезвычайного характера, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить.

5.2. При наступлении обстоятельств, указанных в п. 5.1 Договора, каждая Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону.

Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по данному Договору.

Если Сторона не направит или несвоевременно направит указанное извещение, она обязана возместить второй Стороне понесенные ей убытки.

5.3. В случаях наступления обстоятельств, предусмотренных в пункте 5.1 Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

Если наступившие обстоятельства и их последствия продолжают действовать более двух месяцев подряд, Стороны проводят дополнительные переговоры для выявления приемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора.

6. Прочие условия

6.1. Настоящий Договор составлен, подписан и скреплен печатями в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой стороны.

6.2. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и

действует до 31 декабря 2020 года, а в части финансовых расчетов до их полного завершения между сторонами.

6.3. Каждая из сторон имеет право расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, проинформировав в письменном виде другую сторону за 30 (Тридцать) дней до предполагаемой даты расторжения договора. При этом обязательства Исполнителя перед Заказчиком, принятые им до уведомления о расторжении Договора, должны быть выполнены. Договор считается исполненным после полного завершения всех финансовых расчетов между сторонами.

Срок действия настоящего Договора продлевается на каждый последующий календарный год, если ни одна из Сторон не заявит другой Стороне о намерении расторгнуть настоящий Договор в срок не позднее 30 (Тридцать) календарных дней до даты окончания срока действия настоящего Договора.

6.4. Настоящий Договор, все изменения и дополнения, официальные извещения, уведомления и информация, связанная с выполнением Сторонами своих договорных обязательств, считаются действительными, если они совершены в письменной форме, скреплены печатями и подписаны уполномоченными на это представителями сторон.

Стороны Договора принимают к исполнению заявки, письма и уведомления, касающиеся исполнения данного Договора, переданные и согласованные посредством электронной почты в отсканированном виде с последующим предоставлением подлинных документов.

6.5. Все предварительные переговоры и переписка между сторонами, если таковые имели место, теряют свою силу с даты, подписания настоящего Договора.

6.6. В случае изменения наименования, организационно-правовой формы, местонахождения и почтовых адресов, номеров, телефонов, факсов и банковских реквизитов, стороны обязаны информировать об этом друг друга в течение 3 (Три) рабочих дней.

6.7. Настоящий Договор является конфиденциальным и никакие сведения не подлежат разглашению или передаче третьим лицам без предварительного письменного согласования между сторонами. В случае прекращения действия Договора условие настоящего пункта действует в течение трех лет с момента расторжения Договора.

6.8. Уступка прав требования по Договору третьим лицам одной из Сторон без письменного согласия другой Стороны по Договору не допускается.

7. Местонахождение и банковские реквизиты сторон:

Исполнитель:

Заказчик:

ООО «Грузовая компания»

Место нахождения: 107140, г. Москва, улица Красносельская Верхняя, д.16.

ИНН 7702598850

КПП 770801001/775050001 (775050001 - для первичных и платежных документов)

ОКПО 94490192

ОГРН 1067746420323

Банковские реквизиты для оплаты в рублях:

р/с 40702810000030004573

в Банк ВТБ (ПАО) г. Москва

к/с 30101810700000000187

БИК 044525187

Тел.: (499)682-72-01

E-mail: info@guzovaya.com

_____/_____/_____
М.П.

_____/Д.Л. Амелин/
М.П.

ФОРМА

ЗАЯВКА НА ОТСТОЙ ВАГОНОВ № _____ от «_____» _____ 20__ г.

1. В соответствии с Договором № _____ от «___» _____ 20__ г. _____ (Исполнитель) и ООО «Грузовая компания» (Заказчик), Заказчик просит Исполнителя оказать услуги по предоставлению путей для отстоя вагонов Заказчика, на следующих условиях:

Дата начала отстоя вагонов	
Станция примыкания путей отстоя	
Грузополучатель, код ОКПО	
Адрес грузополучателя	
Род подвижного состава	
Количество вагонов	

2. Исполнитель обязуется оказать Заказчику, предусмотренные Договором услуги в соответствии с условиями, указанными в настоящей заявке на отстой вагонов.

Исполнитель

_____/_____/_____
м.п.

Заказчик

_____/_____/_____
м.п.

Форма согласована

Исполнитель

_____/_____/_____
м.п.

Заказчик

_____/Д.Л. Амелин/
м.п.

ФОРМА

ЗАЯВКА НА ВЫВОД ВАГОНОВ ИЗ ОТСТОЯ № _____ от «___» _____ 20__ г.

1. В соответствии с Договором № _____ от «___» _____ 20__ г. между _____ (Исполнитель) и ООО «Грузовая компания» (Заказчик), Заказчик просит Исполнителя отправить вагоны Заказчика, в соответствии с электронным комплектом документов, на следующих условиях:

Дата вывода вагонов	
Станция назначения	
Грузополучатель, код ОКПО	
Род подвижного состава	
Количество вагонов	
Плательщик ж.д. тарифа за порожний рейс вагона	

Исполнитель

_____/_____/_____
м.п.

Заказчик

_____/_____/_____
м.п.

Форма согласована

Исполнитель

_____/_____/_____
м.п.

Заказчик

_____/Д.Л. Амелин/
м.п.

ФОРМА

АКТ ПОСТАНОВКИ ВАГОНОВ В ОТСТОЙ № _____ от «_____» _____ 20__ г.

1. В соответствии с Договором № _____ от «_____» _____ 20__ г. между _____ (Исполнитель) и ООО «Грузовая компания» (Заказчик), Заказчик сдает, а Исполнитель принимает вагоны Заказчика:

№ п/п	Номер вагона	Дата постановки вагона в отстой	Примечание

2. Исполнитель обязуется оказать Заказчику предусмотренные Договором услуги в соответствии с условиями, указанными в настоящем акте на отстой вагонов.

Исполнитель

_____/_____/_____
М.П.

Заказчик

_____/_____/_____
М.П.

Форма согласована

Исполнитель

_____/_____/_____
М.П.

Заказчик

_____/Д.Л. Амелин/
М.П.

Приложение № 4
к Договору № _____
от _____.

ФОРМА

АКТ НА ВЫВОД ВАГОНОВ ИЗ ОТСТОЯ № _____ от «_____» _____ 20__ г.

1. В соответствии с Договором № _____ от «_____» _____ 20__ г. между _____ (Исполнитель) и ООО «Грузовая компания» (Заказчик), Исполнитель сдает, а Заказчик принимает вагоны Заказчика:

№ п/п	Номер вагона	Дата вывода вагона из отстоя	Примечание

2. Исполнитель обязуется оказать Заказчику, предусмотренные Договором услуги в соответствии с условиями, указанными в акте изъятия вагонов из отстоя.

Исполнитель

_____/_____/_____
м.п.

Заказчик

_____/_____/_____
м.п.

Форма согласована

Исполнитель

_____/_____/_____
м.п.

Заказчик

_____/Д.Л. Амелин/
м.п.

ФОРМА

Протокол согласования договорной ставки № _____
к Договору № _____ от «___» _____ 20__ г.

г. Москва

«___» _____ 20__ г.

_____, в лице _____, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и _____, в лице _____, действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», с другой стороны, подписали настоящий Протокол к Договору № _____ от _____ 20__ г. (далее – Договор) о нижеследующем:

1. В соответствии с пунктом 3.1 Договора Стороны согласовали следующую Ставку Исполнителя за один вагон, размещаемый в отстой на железнодорожных путях необщего пользования Исполнителя:

Станции примыкания ж.д. путей Исполнителя	Ставка Исполнителя без НДС за 1 вагон в сутки, руб.	НДС 20%, руб.	Ставка Исполнителя с НДС за 1 вагон в сутки, руб.

2. Ставка за один вагон, размещаемый в отстой, включает затраты Исполнителя:

- на предоставление железнодорожных путей необщего пользования Исполнителя для отстоя вагонов Заказчика;
- расходов по подаче и уборке вагонов на/с пути(ей) отстоя;
- расходы на обеспечение сохранности вагонов Заказчика на железнодорожных путях необщего пользования Исполнителя;
- расходы на выполнение иных обязанностей в соответствии с пунктом 2.1 Договора.

3. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Протоколом, действуют условия Договора.

4. Настоящий Протокол составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон, является неотъемлемой частью Договора и распространяет свое действие на услуги, оказанные с момента подписания настоящего Протокола.

Исполнитель

_____/_____/

м.п.

Заказчик

_____/_____/

м.п.

Форма согласована

Исполнитель

_____/_____/

м.п.

Заказчик

_____/Д.Л. Амелин/

м.п.

ФОРМА

Акт сдачи-приема оказанных услуг
по отстою на железнодорожных путях необщего пользования Исполнителя порожних вагонов Заказчика, временно не задействованных в перевозочном процессе.

№ _____ от _____ 20__ г.
по договору от _____ 20__ г. № _____
за период с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

№ п/п	Номера порожних вагонов	Дата начала отстоя	Дата окончания отстоя	Ставка без НДС, (руб. за вагон/сутки)	Расчетное время, сутки	Стоимость услуг без учета НДС, руб.	Сумма НДС, руб.	Стоимость услуг с учетом НДС, руб.
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Итого _____
(сумма указывается прописью)

Исполнитель

Заказчик

М.П. (должность, Ф.И.О., подпись)

М.П. (должность, Ф.И.О., подпись)

Форма согласована

Исполнитель

Заказчик

_____/_____/_____
М.П.

_____/Д.Л. Амелин/
М.П.